|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Nome do Projeto**: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **1.2 Gerente do Projeto**: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **1.3 Cliente do Projeto:** | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **1.4 Tipo de Projeto**: | **[ ]** **Manutenção em produto existente**  **[ ]** **Desenvolvimento de novo produto**  **[ ] Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1.5 Objetivo do projeto**: |  |
| **1.6 Benefícios que justificam o projeto**: |  |
| **1.7 Qualidade esperada do produto final (requisitos de qualidade)**: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ESCOPO PRELIMINAR E PREMISSAS** | | | |
| **2.1 O que será feito (escopo do projeto)** | | | |
|  | | | |
| 2.2 O que não será feito no projeto (contra-escopo) | | | |
|  | | | |
| 2.3 Resultados / serviços / produtos a serem entregues | | | |
| **1.** |  | | |
| **2.** |  | | |
| **3.** |  | | |
| **2.4 Condições para início do projeto** | | | |
|  | | | |
| **3. ESTIMATIVA DE PRAZO** | | | |
| **3.1 Prazo previsto (horas):**  **9999** | | **3.2 Data prevista de início:**  \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ | **3.3 Data prevista de término:**  \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. ESTIMATIVA DE CUSTO | | | |
| Item de custo | Qtd. horas | Valor / hora | Valor total |
| **4.1 Recursos Humanos (especifique):** |  |  |  |
| **4.2 Hardware (especifique):** |  |  |  |
| **4.3 Rede e serviços de hospedagem:** |  |  |  |
| **4.4 Software de terceiros:** |  |  |  |
| **4.5 Serviços e treinamento:** |  |  |  |
| **4.6 Total Geral:** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. PARTES INTERESSADAS | | |
| Nome | Papel no projeto | Assinatura |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Observações:**

- As estimativas de prazo e custo são aproximadas e podem variar ao longo do projeto, devendo ser revistas após o detalhamento dos requisitos.

- Este documento, após ser completamente preenchido, deve ser assinado pelos responsáveis do projeto (gestores envolvidos).

- Este documento, se aprovado na **reunião de *kickoff***, autoriza o início do projeto de acordo com a especificação supra e as normas da empresa.